

Sie entsorgen professionell! - Wir versorgen Sie professionell!

## ReCoLog-Ablauforganisation

### Vertrieb

Der Aussendienst aquiriert die Kunden; es werden Angebote, Verträge, Kundenanfragen hinterlegt; diese werden angenommen oder auf Wiedervorlage gelegt; anschl. findet ggf. eine Aktivierung durch die Auftragserfassung statt; sofortige Verfügbarkeit der aktuellen Preise; ständiger Zugriff;

Entsorgungsnachweise  
Dokumentenarchivanbindung  
Terminplanung, Wiedervorlage  
Kontraktverwaltung  
Serienbrieffunktion  
Staffelpreise, Mindermengenzuschläge  
Tourenzuordnung

### Auftragsabwicklung

Möglich per Telefon, eMail, Internet etc.; sofortiger Zugriff auf aktuelle Preise; Behälterbestände werden auf Verfügbarkeit geprüft; Terminserienverwaltung für wiederkehrende Aufträge; komfortable Adressauswahl; Sofortdispo; Sofortrechnung; Betriebstagebuchanbindung;

eBegleitscheine, Übernahmescheine  
automatische Verlagsnummernvergabe  
Waageanbindung, Offlinebetrieb, Scan-  
Anbindung mit Anlieferstopfunktion  
Behälterverwaltung, -verfolgung  
Mobile-Anbindung  
Kundensperre, OP-Übersicht

### Disposition

Der Disponent erhält diverse Listen (nach Tag, nach ESS, in Kalendardarstellung), um die aktuellen Aufträge optimal auf seine Fahrer und seinen Fuhrpark aufzuteilen; als Hilfe dazu verfügt er über eine Online-Verbindung zum Fahrzeug; der Sammeldruck sorgt für die Vollständigkeit der Daten;

GPS, Fahrzeug-Kommunikation  
Kartendarstellung  
Stapeldruck mit BGS, ÜS etc.  
Abwesenheitsverwaltung  
Boardcomputeranbindung  
Lenkzeitenkontrolle  
umfangreiche Filterkriterien

### Controlling

Hier werden die ausgeführten Arbeiten kontrolliert und sofern noch nicht autom. geschehen, mit dem System abgeglichen; Rückfragen erfolgen zeitnah; die Archivierung wird vervollständigt; eine Preis- und Mengenkontrolle wird durchgeführt; Einzelrechnungen können direkt erstellt werden;

Betriebstagebuch, Abfallbilanz  
Mengenstatistik, Lagerbestand  
KIS - Kundeninformationssystem  
FIS - Fahrer/Fahrzeug-Infosystem  
Behältermietverwaltung, -abrechnung  
mietfreie Tage, flexible Mietintervalle  
vollständige Nacharbeitung möglich

### Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt einzeln oder im Sammellauf nach frei wählbaren Zeitintervallen; Übermittlung per eMail, PDF, Dokumentenarchiv uvm.; Frei gestaltbares Rechnungslayout; Kreditlimitüberwachung; Mindestmengenfaktura; 3-fach getrennte Datumsfelder

Gutschrifts- und Abschlagsverfahren  
Mandantenbezogen, Stapelfaktura  
FIBU-Anbindung (wählbar)  
Offene Posten, Mahnwesen  
autom. Leistungsaufteilung nach  
Vertrag, Ladestelle oder frei definierbar  
Rechnungsausgangsbuch

Ablauf frei kombinierbar  
Einstiegspunkt beliebig